2. Strategi Pencapaian Visi, Misi, dan Tujuan.

Sasaran dan strategi pencapaian Prodi Periode Tahap I: 2018/2019 - 2019/2020, dan Tahap II: 2020/2021 – 2021/2022, dijabarkan sebagai berikut.

Tabel 2.13. Sasaran dan Strategi Pencapaian

Sasaran Mutu	Tahap I		Tahap II		Strategi Pencapaian
	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	
A. Pendidikan dan Pengajaran					
1. Kualitas Pendidikan dan Pengajaran					
Rata-rata IPK	-	3.25	3.40	3.55	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan pemantauan terhadap prestasi akademik mahasiswa secara periodik. 2. Memberikan layanan bimbingan akademik secara intensif dan terjadwal. 3. Mengadakan pengarahan akademik untuk meningkatkan prestasi mahasiswa dan kualitas pengajaran
Rata-rata lama studi (tahun)	-	2 tahun	2 tahun	2 tahun	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan bimbingan bimbingan tesis secara intensif dan terjadwal. 2. Memberikan layanan bimbingan akademik secara intensif dan terjadwal.
Rata-rata waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan yang pertama	-	-	0 tahun	0 tahun	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan jalinan kerjasama dengan pihak <i>stakeholders</i> dan alumni untuk menyalurkan lulusan. 2. Melaksanakan promosi/ menawarkan lulusan kepada <i>stakeholder</i>. 3. Meningkatkan daya saing lulusan melalui peningkatan prestasi akademik.
Keterserapan lulusan	-	-	100%	100%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan kerjasama dengan <i>stakeholders</i> dan alumni untuk menyalurkan lulusan. 2. Melaksanakan promosi/menawarkan lulusan kepada <i>stakeholders</i>. 3. Meningkatkan daya saing lulusan melalui peningkatan prestasi akademik.
Peningkatan karir bidang pekerjaan	-	-	√	√	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penguatan jaringan kerjasama dengan alumni. 2. Melaksanakan promosi/ menawarkan lulusan kepada <i>stakeholders</i>.

Sasaran Mutu	Tahap I		Tahap II		Strategi Pencapaian
	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	
Ketersediaan Silabus dan RPS	√	√	√	√	1. Melakukan kajian tentang kebutuhan stakeholders. 2. Melakukan revisi Silabus dan RPS secara berkala setiap tahun sesuai dengan kebutuhan <i>stakeholders</i> .
2. Kurikulum					
Peninjauan kurikulum	-	√	-	√	1. Melakukan <i>benchmarking</i> kepada program studi sejenis di perguruan tinggi lain. 2. Peninjauan dan pengembangan kurikulum setiap tiga tahun.
Ketersediaan kurikulum berbasis kompetensi dan <i>link and match</i>	√	√	√	√	1. Mengembangkan kerja sama dengan eksternal/ <i>stakeholders</i> dan asosiasi profesi. 2. Melakukan kajian terhadap kebutuhan tenaga kerja di lapangan.
B. Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat					
1. Penelitian					
Jumlah penelitian yang dibiayai oleh PT sendiri	21	17	26	30	a. Mengagendakan kegiatan dan anggaran penelitian secara teratur dan terjadwal setiap tahun. b. Melakukan pelatihan penyusunan proposal penelitian
Jumlah penelitian yang dibiayai oleh luar PT	-	-	3	4	Melaksanakan pelatihan penyusunan proposal hibah bersaing melalui kegiatan <i>workshop</i> dengan mengundang tenaga ahli dari luar..
Publikasi karya ilmiah tingkat nasional	6	7	10	15	Mengoptimalkan kebijakan STKIP Pasundan dalam menentukan beban kerja dosen termasuk kebijakan insentif bagi para penulis.
Jumlah publikasi karya ilmiah tingkat internasional	1	3	5	8	Mengoptimalkan kebijakan STKIP Pasundan dalam menentukan beban kerja dosen termasuk kebijakan insentif bagi para penulis.
2. Pengabdian kepada Masyarakat					
Jumlah PKM yang dibiayai oleh PT sendiri	7	6	10	12	Mengagendakan kegiatan dan anggaran pengabdian kepada masyarakat secara teratur dan terjadwal setiap tahun.
Jumlah PKM yang dibiayai oleh pihak di luar PT	-	-	2	4	Mendorong para dosen untuk menyusun proposal hibah bersaing melalui kegiatan <i>workshop</i> .

Sasaran Mutu	Tahap I		Tahap II		Strategi Pencapaian
	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	
C. Penataan Kelembagaan dan Sistem Manajemen					
a. Penataan Kelembagaan					
Terlaksananya tata pamong yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggungjawab, dan adil	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan koordinasi dengan dosen dan staf untuk meningkatkan manajemen tata pamong. - Meningkatkan kerjasama dengan institusi lain untuk memperkuat tata pamong.
Terlaksananya pola kepemimpinan (kepemimpinan operasional, organisasi dan kepemimpinan publik)	√	√	√	√	Melaksanakan pola kepemimpinan (kepemimpinan operasional, organisasi dan kepemimpinan publik) secara konsisten
Terlaksananya sistem pengelolaan program studi	√	√	√	√	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan sistem pengelolaan program studi secara konsisten dalam rangka pencapaian visi, misi, tujuan dan sasaran program studi. 2. Memanfaatkan internet dan intranet dalam proses tata kelola dan pembelajaran.
b. Sistem Manajemen					
Tersedia Pedoman penjaminan mutu internal	√	√	√	√	Optimalisasi Sistem Pengendalian Mutu dalam kerangka ISO dan penjaminan mutu internal
Tersedianya SOP	√	√	√	√	Pengembangan SOP, penerapan yang konsisten dalam kerangka ISO dan penjaminan mutu internal, serta peninjauan ulang SOP secara periodik
Terlaksananya sistem penjaminan mutu internal dan eksternal yang sesuai standar	√	√	√	√	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerapkan prinsip penjaminan mutu yang sesuai standar nasional pendidikan. 2. Menindaklanjuti hasil evaluasi internal secara berkelanjutan untuk meningkatkan kualitas program studi.

Sasaran Mutu	Tahap I		Tahap II		Strategi Pencapaian
	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	
D. Sumber Daya Manusia					
Jumlah dosen dengan jabatan fungsional akademik terakhir Asisten Ahli	0	0	0	0	Memfasilitasi pengajuan jabatan fungsional akademik para dosen (Asisten Ahli) dan pemberlakuan ketentuan perundang-undangan secara efektif.
Jumlah dosen dengan jabatan fungsional akademik terakhir Lektor	7	7	5	5	Memfasilitasi pengajuan jabatan fungsional akademik para dosen (Lektor) dan pemberlakuan ketentuan perundang-undangan secara efektif.
Jumlah dosen dengan jabatan fungsional akademik terakhir Lektor Kepala	0	0	2	2	Memfasilitasi pengajuan jabatan fungsional akademik para dosen (Lektor Kepala) dan pemberlakuan ketentuan perundang-undangan secara efektif.
Jumlah dosen dengan jabatan fungsional akademik Guru Besar	0	0	0	0	Memfasilitasi pengajuan jabatan fungsional akademik para dosen (Guru Besar) dan pemberlakuan ketentuan perundang-undangan secara efektif.
Jumlah tenaga kependidikan	2	2	2	2	Melakukan analisis kebutuhan dan pengusulan tenaga kependidikan secara berkala.
E. Prasarana dan Sarana					
a. Prasarana					
Laboratorium IT dan Multimedia	√	√	√	√	Melaksanakan pendukung pembelajaran mata kuliah berbasis komputer.
Laboratorium Bahasa	√	√	√	√	Meningkatkan keterampilan berbahasa Inggris dan peningkatan nilai TOEFL
Ruang kerja dosen dan staf	√	√	√	√	Menambah fasilitas sarana kerja di dalam mendukung suasana kerja yang kondusif
b. Sarana/Fasilitas					
Fasilitas pembelajaran/ LCD <i>projector</i>	√	√	√	√	Menyediakan fasilitas LCD Proyektor yang lebih baik dan modern
Penyediaan fasilitas laboratorium sesuai standar	√	√	√	√	Menyediakan fasilitas pendukung seluruh laboratorium yang ada di STKIP Pasundan, sesuai dengan standar yang ditetapkan.
Jaringan koneksi internet (WiFi, LAN dan WAN)	√	√	√	√	Menyediakan fasilitas koneksi internet yang memadai untuk Mahasiswa

Sasaran Mutu	Tahap I		Tahap II		Strategi Pencapaian
	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	
Penyediaan alat Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)	√	√	√	√	Menyediakan, merawat, meng- <i>upgrade</i> dan menambah jumlah peralatan TIK di dalam menunjang proses pembelajaran.
Jumlah judul pustaka yang relevan dengan PS	400	450	550	560	Membeli pustaka terbitan 5 tahun terakhir secara bertahap setiap tahun.
F. Kerjasama					
Jumlah kerja sama dengan instansi di dalam negeri	5	7	10	15	Meningkatkan kerja sama dengan instansi di dalam negeri dalam bidang tri dharma perguruan tinggi yang difasilitasi oleh STKIP Pasundan.
Jumlah kerja sama dengan instansi di luar negeri	0	0	1	2	Meningkatkan kerja sama dengan instansi di luar negeri dalam bidang tri dharma perguruan tinggi yang difasilitasi oleh STKIP Pasundan.
G. Suasana Akademik					
Kegiatan antar mahasiswa	√	√	√	√	Mengadakan kegiatan kemahasiswaan sesuai dengan program kerja bidang kemahasiswaan
Kegiatan antar dosen	√	√	√	√	Mengadakan kegiatan ilmiah secara rutin minimal setiap bulan
Kegiatan Dosen – Mahasiswa	√	√	√	√	Mengadakan kegiatan ekstrakurikuler untuk menjalin interaksi dosen – mahasiswa dalam rangka menciptakan suasana akademik yang kondusif.